

PATVIRTINTA  
Marijampolės sav. Igliaukos Anzelmo Matučio  
gimnazijos direktoriaus  
2019 m. sausio 4 d.  
įsakymu Nr. V - 2

PRITARTA  
Igliaukos Anzelmo Matučio  
gimnazijos tarybos  
2019 m. sausio 4 d. posėdyje  
protokolu Nr. 5-1

## MARIJAMPOLĖS SAV. IGLIAUKOS ANZELMO MATUČIO GIMNAZIJOS 2019 M. VEIKLOS PLANAS

### I. 2018 M. VEIKLOS ANALIZĖ

#### 1. Mokinių kaita mokykloje

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Klasių komplektų skaičius	15	15	14
Mokinių skaičius mokslo metų pradžioje	225	215	209

#### 2. Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius	14	13	12

### 3. Mokinių pavėžėjimas

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pavežamų mokinių skaičius	132	138	142

Mokiniai, gyvenantys daugiau nei 3km. nuo gimnazijos, pavežami keturiais mokykliniais autobusais.

### 4. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	58	49	56

Gimnazijoje nėra valgyklos. Mokiniams karštą maistą tiekia UAB „Marijampolės maistas“.

### 5. Pedagogų kvalifikacija

<b>Kvalifikacinės kategorijos</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mokytojai	2	1	2
Vyr. mokytojai	25	23	23
Mokytojai metodininkai	6	9	11
Iš viso	33	33	36

### 6. Kompiuterizavimas

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
IT kabinetas	20	21	21
Biblioteka	5	7	7
Mokytojų kambarys	1	1	1
Administracija	5	9	9
Kitos patalpos	43	65	82
Iš viso	74	103	120

## 7. Ugdymo rezultatai

### 7.1. Vidurinio ugdymo programos baigimo rezultatai

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Įgijo vidurinį išsilavinimą	93,7%	100%	92,9%

### 7.2. Išlaikytų valstybinių egzaminų dalis nuo visų laikytų valstybinių egzaminų, rezultatai

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Išlaikytų valstybinių egzaminų skaičius (procentais)	92,6%	95,1%	86,9%

Iš pasirinktų 46 valstybinių egzaminų, neišlaikyti 6 egzaminai. Sėkmingai išlaikyti lietuvių kalbos ir literatūros, anglų k., geografijos, biologijos, fizikos valstybiniai brandos egzaminai.

### 7.3. Pagrindinio ugdymo programos baigimo rezultatai

<b>Rodikliai</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Įgijo pagrindinį išsilavinimą	18	15	12
Iš viso	18	15	12

Pagrindinį išsilavinimą įgijo 12 II gimnazijos klasės mokinių, iš jų 6 toliau tęsia mokymąsi mūsų gimnazijoje.

### 7.4. Mokinių konkursų, olimpiadų, varžybų rezultatai.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio vardas, pavardė</b>	<b>Klasė</b>	<b>Laimėjimas</b>	<b>Mokytojas</b>
1.	Marta Pasotti	5	Marijampolės savivaldybės Raštingiausio mokinio konkursas – II vieta.	G.Giedraitienė
2.	Augustas Merkys	6	Marijampolės savivaldybės Raštingiausio mokinio konkursas - III vieta.	G.Giedraitienė
3.	Diana Kazlauskaitė	8	Marijampolės savivaldybės Raštingiausio mokinio konkursas - III vieta.	G.Giedraitienė

4.	Raminta Eklerytė	8	Marijampolės savivaldybės meninio skaitymo konkursas – II vieta	G.Giedraitienė
5.	Mantvydas Samsanavičius	8	Marijampolės savivaldybės meninio skaitymo konkursas – III vieta	G.Giedraitienė
6.	Kamilė Sajūtė	8	Marijampolės savivaldybės matematikos olimpiada – III vieta	J.Ramentovienė
7.	Mokinių komanda	III(3G)	Marijampolės savivaldybės moksleivių konkursas skirtas rezistencinių kovų atminimui „Ir kas gi mus nugalės..“ - II vieta	R.Burinskienė
8.	Mokinių komanda	III(3G)	Marijampolės savivaldybės teisinių žinių konkursas „Temidė“ – I vieta	R.Burinskienė
9	Eglė Kašiūbaitė	II(2G)	Marijampolės savivaldybės technologijų olimpiada 9-10 kl.– II vieta	A.Čebatorienė
10.	Mokinių komanda	5-6 kl.	Marijampolės savivaldybės kaimo vietovių bendrojo ugdymo mokyklų 5-6 kl. mokinių tarpmokyklinės(berniukų) kvadrato varžybos – II vieta	R.Brazauskas
11.	Marta Pasotti	5 kl.	Respublikinis kompiuterinio atviruko, skirto Žemės dienai, konkursas – III vieta	I.Prajarienė

#### 8. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

<b>1. Tikslas. Ugdymo ir ugdymosi tobulinimas orientuojantis į mokymosi patirtis, ugdymą mokyklos gyvenimu bei vertinimą ugdant</b>		
<b>Uždaviniai</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo rodikliai</b>	<b>Tobulintini rodikliai</b>
1.1. Mokymosi tobulinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojai organizavo atviras pamokas, dalijosi patirtimi</li> <li>- didelė dalis mokytojų pamokose taikė darbo grupėse metodus, skatino mokinius bendradarbiauti</li> <li>- pamokos vyko įvairiose neformaliose aplinkose</li> <li>- dauguma mokytojų diferencijavo užduotis pagal mokinių poreikius ir gebėjimus</li> <li>- vykdyta pamokų stebėseną, teiktos rekomendacijos dėl ugdymo tobulinimo</li> <li>- organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai, teiktos rekomendacijos dėl spec. poreikius turinčių mokinių ugdymo</li> <li>- atsižvelgus į mokinių NMPP, PUPP rezultatus skirtos trumpalaikės dalykų konsultacijos (5- IV kl.) ir moduliai (8-I kl.)</li> <li>- įrengta matematikos išmanioji klasė (20 darbo vietų) su integruota Mozabook edukacine platforma ( ES finansuojamas projektas)</li> <li>- organizuoti 12 val. pedagogų mokymai „Ateities pamoka – inovatyvu,</li> </ul>	Ugdymo diferencijavimas NMPP rezultatų efektyvus panaudojimas pasiekimams gerinti

	įdomu, išmanu : MozaBook programa šiuolaikiškam mokymui“ ir 12 val. mokymai „Matematikos pamoka išmaniojoje klasėje“	
1.2. Ugdymo mokyklos gyvenimu užtikrinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokinių taryba dalyvavo planuojant ir organizuojant gimnazijos renginius, tobulinant uniformų dėvėjimo tvarką, aptariant mokinių drausminimo priemones.</li> <li>- neformaliojo švietimo programos parengtos atsižvelgus į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes</li> <li>- sėkmingai vykdyta patyčių prevencijos programos OLWEUS užtikrinimo sistema, gimnazijai suteikta teisė vadintis sertifikuota Olweus programos mokykla</li> <li>- organizuoti integruoti dalykų projektai (birželio mėn.)</li> </ul>	
1.3. Vertinimo ugdant tobulinimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojai taiko įvairias mokinių pasiekimų vertinimo formas</li> <li>- mokinių individuali pažanga aptarta mokytojų taryboje, tėvų susirinkime</li> <li>- metodinėse grupėse aptartas kaupiamasis vertinimas, priimti susitarimai dėl kriterijų</li> <li>- mokiniai supažindinti su pasiekimų vertinimo kriterijais ir tvarka.</li> <li>- tėvams teikiama savalaikė informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus.</li> </ul>	
<b>2. Tikslas. Patrauklios gimnazijos formavimas, tobulinant gimnazijos ugdymo aplinkas ir telkiant bendruomenę bendrai veiklai.</b>		
<b>Uždaviniai</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo rodikliai</b>	
2.1. Kurti ugdymuisi palankią ir estetišką aplinką	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modernizuotas matematikos kabinetas</li> <li>- patobulintos interneto prieigos</li> <li>- dauguma mokytojų pamokose naudojo interaktyvų ugdymo turinį</li> <li>- gauti gamtos ir technologijų mokslų mokymo priemonių komplektai 1-4 kl.</li> <li>- atnaujinti sanitariniai mazgai, pirmo aukšto koridorių grindys</li> <li>- renovuotas gimnazijos pastatas</li> </ul>	Mokinių poilsio zonų įrengimas
2.2. Stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoti trišaliai tėvų susirinkimai, atviros tėvų dienos</li> </ul>	Tėvų švietimas
2.3. Mokytojų iniciatyvumo skatinimas ir palaikymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokytojai lankė kvalifikacijos tobulinimo seminarus, dalinosi patirtimi</li> <li>- 2 mokytojai įgijo mokytojo – metodininko kvalifikacinę kategoriją</li> <li>- mokytojai įsivertino savo veiklą</li> </ul>	Mokytojų įsivertinimas

### *9. Mokyklos veiklos įsivertinimas.*

2018 m. gimnazijoje atliktas platusis auditas, aptarti žemiausios vertės klausimai – 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje 3.1.2. Pastatas ir jo aplinka 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje. 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje. Giliajam įsivertinimui 2018 m. buvo pasirinkta 3.2. rodiklis - Mokymasis be sienų

#### **Rekomendacijos planavimui:**

##### **3.2.1. Mokymasis ne mokykloje**

1. Atidžiau peržvelgti mokymosi turinį, kad kuo dažniau organizuoti ugdomąją veiklą ne klasėse.
2. Aktyviau įtraukti mokinius į ugdomąją veiklą, organizuojant pamokas ne mokykloje
3. Mokyklos teritoriją (želdiniai, stadionas, poilsio zonos ir kt.) dar aktyviau naudoti įv. ugdomosioms veikloms.

##### **3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje**

1. Sudaryti mokiniams sąlygas mokytis virtualiai, pamokose aktyviai naudoti skaitmeninį turinį.
2. Stiprinti mokinių tarybos virtualų bendravimą su kitomis mokyklomis
3. Užmegzti tarptautinių ryšių.
4. Organizuoti seminarą pedagogams „Mokymasis virtualioje aplinkoje“
5. Tobulinti pedagogams darbo įgūdžius išmaniojoje klasėje.

## II. PRIORITETAS 2019 m.

### MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMAS, TOBULINANT UGDYMO KOKYBĘ IR UGDYMO SĄLYGAS

### III. 2019 M. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

<b>1.Tikslas. Ugdymo ir ugdymosi tobulinimas, orientuojantis į ugdymo veiklų įvairovę, turinio patrauklumą ir mokinio asmeninę pažangą.</b>				
<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laikas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.1. Pamokos vadybos tobulinimas	1.1.1. Seminaras pedagogams „Pamokos kokybė. Pamokos planavimo ir organizavimo aspektai“	Administracija	2019 m. vasaris	Kokybiškas ugdymo organizavimas
	1.1.2. Pamokų stebėjimas, orientuotas į tobulintinių aspektų identifikavimą ir mokytojų konsultavimą (priežiūros plano sudarymas)	Administracija	2019 m.	Ugdymo atitinkančio mokinio poreikius ir galimybes organizavimas
	1.1.3. Ugdymo personalizavimas ( mokinio ir mokytojo dialogo užtikrinimas aptariant pažangą ir pasiekimus, poreikius 1-2 k. per mėnesį)	Mokytojai	2019 m.	Tikslingas ugdymo diferencijavimas, mokymo atitinkančio mokinio galimybes organizavimas, pasiekimų gerinimas.
	1.1.4. Inovatyvių, motyvuojančių ugdymo metodų mugė ( metodinė diena)	Administracija Metodinės grupės	2019 m.	Bendradarbiavimas Mokytojų kompetencijų tobulinimas.
	1.1.5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimų organizavimas ( 1 per mėn.)	Vaiko gerovės komisija	2019 m.	Tikslingas pagalbos mokiniui teikimas
	1.1.6. Vertinimo kriterijų aiškumo užtikrinimas (vertinimo aptarimas metod.gr., stendų apie vertinimą parengimas),	Pedagogai	2019 m.	Vertinimo kriterijų aiškumo užtikrinimas.

	1.1.5. Individualios pažangos stebėjimo veiksmingumo aptarimas metodinėje taryboje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2019 m.	Individualios pažangos stebėjimo sistemos tobulinimas
	1.1.6. Sisteminga mokinių pasiekimų analizė, aptarimas mokytojo, administracijos lygmeniu	Pedagogai Administracija	2019 m.	Pasiekimų tobulinimas
	1.1.7. Atvirų pamokų organizavimas ir aptarimas, dalijimasis seminaruose įgytomis žiniomis.	Pedagogai	2019 m.	1-2 atvirų pamokų organizavimas per metus Kolegialus bendradarbiavimas tobulinant mokymą
1.2. Mokymosi įv, aplinkose užtikrinimas	1.2.1. Pamokų organizavimo netradicinėse aplinkose plano parengimas ir įgyvendinimas	Metodinių grupių pirmininkai	2019 m.	Sistemiškas pamokų organizavimas įvairiose aplinkose( Iki 10 %)
	1.2.2. Mokinių savivaldos įtraukimas į ugdymo kitose aplinkose planavimą.	Administracija	2019 m. birželis	Mokinių įtraukimas planuojant veiklas netradicinėse aplinkose
	1.2.3. Pamokų netradicinėse aplinkose organizavimo privalumų ir trūkumų aptarimas.	Metodinės grupės	2019 m.	Pamokų organizavimo netradicinėse aplinkose tobulinimas
	1.2.4. Kultūros paso panaudojimo užtikrinimas	Administracija	2019 m.	Kultūrinio akiračio plėtojimas Patrauklaus, motyvuojančio ugdymo užtikrinimas
	1.2.5. Edukacinių, pažintinių, kultūrinių išvykų organizavimas	Klasių auklėtojai	2019 m.	Dienų edukacinei, pažintinei veiklai tikslingas panaudojimas
1.3.Patrauklaus ugdymo panaudojant virtualias aplinkas organizavimas	1.3.1. Skaitmeninių įrankių ir virtualių mokymosi erdvių naudojimas	Pedagogai	2019 m.	Aktyvus patrauklių, motyvuojančių ugdymo būdų naudojimas
	1.3.2. Pamokų išmanojoje klasėje panaudojant Mozabook edukacinę platformą organizavimo plano sudarymas ir įgyvendinimas	Metodinės grupės	2019 m.	Sistemiškas Mozabook edukacinės platformos naudojimas.



	1.3.3. Seminaro „Mokymasis virtualioje aplinkoje“ organizavimas	Administracija	2019 m.	IKT kompetencijų tobulinimas
	1.3.4. Mokymo panaudojant skaitmeninį turinį analizė, aptarimas	Administracija	2019 m.	Skaitmeninio turinio naudojimo dažnumas, privalumai ir trūkumai
	1.3.5. IKT kompetencijų tobulinimas	Pedagogai	2019 m.	Mokytojų IKT kompetencijų tobulinimas
<b>2. Tikslas. Atviros ir patrauklios gimnazijos formavimas, kuriant motyvuojančias, saugias ugdymosi aplinkas ir skatinant bendradarbiavimą.</b>				
2.1. Kurti aplinkas, skatinančias efektyvų ugdymąsi ir motyvaciją.	2.1.1. Istorijos, anglų k. ir 1 kl. kabinetų atnaujinimas	Administracija	2019 m.	Mokymosi aplinkų modernizavimas
	2.1.2. Poilsio erdvių įrengimas	IT specialistas Administracija	2019 m.	Poilsio erdvių įrengimas
	2.1.3. Mokymo priemonių poreikio programos sudarymas	Metodinės grupės	2019 m.	Kryptingas, atsakingas mokymo priemonių įsigijimas
	2.1.4. Suolų chemijos kabinete pakeitimas	Administracija	2019 m.	Mokyklinių suolų įsigijimas
	2.1.5.2 aukšto foje atnaujinimas (sienų apdailos, grindų dangos, apšvietimo sist.)	Administracija	2019 m.	Atnaujinta 2 aukšto foje
	2.1.6. Baltų magnetinių lentų įsigijimas	Administracija	2019 m.	3 baltos markerinių lentų įsigijimas
	2.1.7. Interaktyvios lentos su programine įranga įsigijimas	Administracija	2019 m.	Interaktyvios lentos su programine įranga įrengimas istorijos dalyko mokymui
2.2. Stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą	2.2.1. Tėvų švietimas pasitelkiant kvalifikuotus lektorius	Administracija	2019 m.	Tėvų švietimas
	2.2.2. Trišalių tėvų susirinkimų organizavimas	Administracija	2019 m.	Tėvų įtraukimas į ugdymą (si)
	2.2.3. Gimnazijos projekto „Gera būti kartu“ įgyvendinimas	Pedagogai Administracija	2019 m.	Tėvų įtraukimas į gimnazijos veiklą
	2.2.4. Tėvų tarybos atnaujinimas ir susirinkimų organizavimas	Administracija	2019 m.	Siūlymai dėl veiklos tobulinimo, organizavimo

	2.2.5. Socialinio pedagogo ir tėvų bendradarbiavimo tobulinimas (paskaitų, konsultacijų, renginių organizavimas)	Socialinis pedagogas	2019 m.	Aktyvi soc. pedagogo veikla sprendžiant bendravimo, ugdymosi problemas
2.3. Tobulinti mokytojų kompetencijas ir kolegialų bendradarbiavimą	2.3.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų įvardijimas	Pedagogai	2019 m.	Kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas
	2.3.2. Individualaus mokytojų profesinis tobulėjimas, savišvietos skatinimas (seminarai ir kiti informaciniai šaltiniai)	Pedagogai	2019 m.	Nuolatinis tobulėjimas, sisteminga savišvieta
	2.3.2. Mokytojų įsivertinimas, vertinamasis pokalbis (grįžtamojo ryšio užtikrinimas)	Pedagogai Administracija	2019 m.	Stipriųjų, silpnųjų savybių įvardijimas Tobulėjimo sričių numatymas
	2.3.4. Tarptautinių, respublikinių projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Metodinė taryba Administracija	2019 m.	Projektų parengimas
	2.3.5. Seminaruose įgytų žinių, patirčių perteikimas kolegoms (metodinės dienos)	Pedagogai	2019 m.	Sisteminis kompetencijų tobulinimas
2.4. Stiprinti mokinių savivaldą	2.4.1. Mokinių savivaldos įtraukimas planuojant ir organizuojant renginius.	Mokinių tarybos pirmininkas	2019 m.	Aktyvus savivaldos dalyvavimas inicijuojant, priimant ir įgyvendinant sprendimus
	2.4.2. Pagalbos „Mokinys-mokiniui“ organizavimas	Mokinių tarybos pirmininkas Pavaduotoja ugdymui	2019 m.	Gabių mokinių pagalba mokymosi problemų turintiems mokiniams
	2.4.3. Pilietinių akcijų, renginių inicijavimas	Neformaliojo ugdymo org.	2019 m.	Kryptingos socialinės, pilietinės veiklos užtikrinimas
	2.4.4. Šauniausio mokinio rinkimų organizavimas	Mokinių tarybos pirmininkas	2019 m.	Lyderių skatinimas

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos veiklos planas konkretinamas gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, komisijų ir darbo grupių, specialistų planuose.
  2. Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  3. Veiklos plano priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius.
  4. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma gimnazijos savivaldos institucijoms.
-